

# **FK Stará Bělá z.s.**

## **sportovní Fotbalový klub**

---

*Srovnávací analýza spolku vypracovaná dle požadavků Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)*

## OBSAH

<b>1</b>	<b>VSTUPNÍ ÚDAJE SROVNÁVACÍ ANALÝZY</b>	<b>3</b>
1.1	ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA ZADAVATELE	3
1.2	CÍLE SROVNÁVACÍ ANALÝZY A ZÁKLADNÍ ZJIŠTĚNÍ	3
<b>2</b>	<b>FK STARÁ BĚLÁ Z.S.</b>	<b>4</b>
2.1	ÚČETNÍ A MZDOVÁ AGENDA	4
2.2	ÚČETNÍ A MZDOVÁ AGENDA: HODNOCENÍ ČINNOSTI	6
2.3	KLUBOVÝ WEB	6
2.3.1	Klubový web: hodnocení činnosti	9
2.4	SOCIÁLNÍ SÍŤ	9
2.4.1	Sociální síť: hodnocení činnosti	10
2.5	ZABEZPEČENÍ BUDOV, MÍSTNOSTÍ A ZAŘÍZENÍ, KDE SE ZPRACOVÁVAJÍ OSOBNÍ ÚDAJE	10
2.5.1	Zabezpečení budov, místností a zařízení, kde se zpracovávají osobní údaje:	14
2.6	REGISTRACE ČLENŮ SPOLKU	12
2.6.1	Registrace členů spolku: hodnocení činnosti	13

# 1 Vstupní údaje srovnávací analýzy

## 1.1 Základní charakteristika Zadavatele

FK Stará Bělá z.s. je zapsaným spolkem. Předmětem činnosti spolku je zajišťování podmínek pro rozvoj fotbalu a další sportovní činnosti, podpora sportovní činnosti v kopané i rozvoji dalších volnočasových aktivit mládeže, budování, údržba a provoz sportovních zařízení, zajišťování účasti v rámci sportovních a tělovýchovných struktur, zejména Fotbalové asociace České republiky (FAČR) a České unie sportu (ČUS), organizace sportovních soutěží a zajišťování účasti ve sportovních soutěžích, podpora sportovní činnosti svých členů, jejich zájmů a vzdělávání, napomáhání rozvoji veřejného života a výkon veřejně prospěšné činnosti.

FK Stará Bělá z.s. svoji činnost realizuje zejména ve sportovním areálu, přičemž ke zpracování osobních údajů dochází zejména ve správní budově, kde je mimo jiné umístěna klubovna včetně dalšího zázemí.

Vrcholným orgánem je valná hromada spolku.

Statutárním orgánem FK Stará Bělá z.s. je předseda spolku, kterého volí výkonný výbor spolku sestávající z předsedy, místopředsedy a 5-ti členů.

## 1.2 Cíle srovnávací analýzy a základní zjištění

Cílem srovnávací analýzy bylo provést strukturované srovnání existujícího stavu ochrany osobních údajů vyplývajících z jednotlivých činností FK Stará Bělá z.s. se stavem požadovaným Nařízením. Z hlediska plnění požadavků Nařízení bylo nezbytné prověřit zpracování osobních údajů směrem dovnitř i vně FK Stará Bělá z.s., tzn. zpracování osobních údajů členů spolku, nečlenů spolku (např. účastníků letních táborů, foto návštěvníků utkání, dodavatelů, zaměstnanců, jakož i klientů a spolupracujících subjektů).

Dále bylo nezbytné prověřit zabezpečení osobních údajů ve vztahu k jejich povaze (citlivosti) a sestavit doporučení, na jejichž základě bude FK Stará Bělá z.s. schopen doložit soulad činnosti s Nařízením.

Za účelem získání předmětných informací byl proveden interní datový audit, v jehož rámci členové klubu FK Stará Bělá z.s. sestavili seznam činností, v jejichž rámci zpracovávají osobní údaje. Prostřednictvím auditu bylo detailně prověřeno:

- výčet vytipovaných agend, kde dochází ke zpracování osobních dat, zejména s přihlédnutím k jednotlivým účelům zpracování osobních dat a úrovni jejich zabezpečení.
- Zabezpečení budov,
- zabezpečení místností (kanceláří).

## 2 FK Stará Bělá z.s.

### 2.1 Účetní a mzdová agenda

Účetní a mzdová agenda je v FK Stará Bělá z.s. zajišťována externí účetní firmou.

Místním šetřením v klubu bylo zjištěno, že účetní a mzdovou agendu zajišťuje externí zpracovatel HM EkonD, spol. s.r.o. DIČ CZ25841041 na základě smluvního vztahu. S tímto subjektem bylo také nezbytné uzavřít smlouvu o zpracování osobní údajů, která je Přílohou stávajícího smluvního vztahu. Personální agendu spolku (členskou základnu) vede, zpracovává a aktualizuje místopředseda a pověřený člen výkonného výboru spolku.

Účetní dokumentace v listinné podobě je uložena v zabezpečených prostorách správní budovy spolku, do které má přístup pouze předseda, místopředseda a členové výkonného výboru spolku, což klub hodnotí jako pozitivní, neboť uvedená osobní data jsou kvalitním způsobem zabezpečena a přístup k nim mají pouze konkrétně určení členové klubu, kteří jej bezprostředně potřebují pro výkon své činnosti. Dále je nezbytně nutné, aby jednotlivé účetní dokumenty byly zpracovávány (uloženy) jen po dobu nezbytně nutnou, tzn. po dobu stanovenou speciálními právními předpisy (např. zákon o účetnictví, daňové předpisy), a po uplynutí této doby byly skartovány.

V elektronické podobě jsou osobní údaje vyplývající z vedení účetní agendy (evidence daňových dokladů, odvody daní a pojištění, mzdová a personální agenda) zpracovávány ve specializovaném účetním software programu DUEL – STEREO zpracovatelem. Plným přístupem do programu disponuje pouze pověřený administrátor zpracovatele. Zpracovatel i spolek si v této souvislosti plně uvědomuje nezbytnost důsledného dodržování loginu, při užívání počítačů byla také potřeba nastavení automatického odhlášení při nečinnosti, po kterém je třeba znova zadat uživatelské jméno a heslo. Dále je nezbytně nutné, aby jednotlivé účetní dokumenty byly v programu zpracovávány jen po dobu nezbytně nutnou, tzn. po dobu stanovenou speciálními právními předpisy (např. zákon o účetnictví), a po uplynutí této doby byly z programu smazány. Právním titulem ke zpracování osobních údajů vyplývajících z vedení mzdové agendy je plnění právní povinnosti dle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR, resp. plnění na základě smlouvy dle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR.

Co se týče nábory nových zaměstnanců, klub v rámci této agendy žádné osobní údaje nezpracovává. Praxe klubu je taková, že zaměstnanci - trenéři jsou přijímáni na základě osobních kontaktů a doporučení, kdy životopisy uchazečů o zaměstnání nejsou vyžadovány.

Klub nevede ani osobní spis (složku) (dle § 312 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb.) jednotlivých zaměstnanců, archivovány jsou jen vyplněné a podepsané Dohody o provedení práce, které tvoří nezbytný podklad pro výkon práce v pracovněprávním vztahu. Uvedené dohody o provedení práce obsahují osobní údaje v podobě identifikátorů smluvních stran. Opět lze konstatovat, že vedení této dokumentace (dohody o provedení práce) je s ohledem na výše uvedený právní titul (čl. 6 odst. 1. písm. b), c) GDPR) zcela legitimní.

Nad rámec obvyklých identifikátorů je na dohodách o provedení práce uvedena položka obsahující údaj o druhu trenérské licence FAČR, UEFA a dobách jejich platností. Rovněž tato praktika klubu je zcela legitimní, neboť se jedná o plnění právní povinnosti dle Řádu trenérů fotbalové asociace České republiky.

Právním titulem ke zpracování osobních údajů vyplývajících z vedení účetní evidence je plnění právní povinnosti dle čl. 6 odst. 1 písm. c), když archivace účetních dokladů je nezbytná s ohledem na plnění právní povinnosti stanovené § 31 zákona č. 563/1991, o účetnictví. Zpracování osobních údajů probíhá v listinné i elektronické podobě.

Přehled zpracovávaných osobních údajů a jednotlivé účely zpracování osobních údajů o zaměstnancích poskytuje tabulka níže:

Účel zpracování	Kategorie subjektu údajů	Kategorie osobních údajů	Kategorie příjemců	Doba uchování	Zabezpečení
vedení účetní, mzdové, personální agendy	Zaměstnanci na DPP	Identifikační a adresní údaje zaměstnanců: jméno, příjmení, dat.narození, rodné číslo, adresa místa trvalého pobytu, tel. a elektronický kontakt, druh licence- FAČR, UEFA, OTU-ČUS, včetně vymezení doby její platnosti	FÚ, OSSZ, zdravotní pojišťovny, soudy, exekutorský úřad, penzijní fondy, bankovní ústavy, úřad práce, administrátoři, pověřená osoba dodavatele IT/IS systémů, účetní firmy, personální agendy FAČR, ČUS	30 let (mzdové listy), v ostatních případech podle specifikace jednotlivých dokumentů a dle platných zákonů	1. přístupová práva 2. logování 3. osobní karty jsou uzamčeny ve skříni

Osobní údaje jsou vzhledem k účelu a právnímu titulu zpracovávány legitimně – jedná se o zpracování na základě plnění smlouvy a právní povinnosti dle zákonných ustanovení, na jejichž základě nezbytné osobní údaje správce zpracovává:

Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“):

§ 33 (1) Pracovní poměr se zakládá pracovní smlouvou mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem, není-li v tomto zákoně dále stanoveno jinak.

§ 34 (2) Pracovní smlouva musí být uzavřena písemně. (5) Každá smluvní strana musí obdržet jedno vyhotovení pracovní smlouvy.

§ 312 (1) Zaměstnavatel je oprávněn vést osobní spis zaměstnance. Osobní spis smí obsahovat jen písemnosti, které jsou nezbytné pro výkon práce v základním pracovněprávním vztahu uvedeném v § 3.

Zákon č. 48/97 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů:

§ 10 Oznamovací povinnost plátců pojistného ..... FK Stará Bělá z.s. **nemá**

Zákon č. 592/92 Sb., o pojistném na veřejné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů § 25:

Oznamovací povinnost zaměstnavatele ..... FK Stará Bělá z.s. **nemá**

§ 27 Centrální registr pojištěnců:

Oznamovací povinnost zaměstnavatele do registru pojištěnců ..... FK Stará Bělá z.s. **nemá**

Zákon č. 582/91 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů.

§ 37 Vedení a předkládání záznamů zaměstnavatele ..... FK Stará Bělá z.s. **nemá**

## 2.2 Účetní a mzdová agenda: hodnocení činnosti

FK Stará Bělá z.s. má snahu zpracovávat osobní údaje s co největším zabezpečením osobních údajů bez negativních zkušeností z historie. Naprostá většina osobních údajů je zpracovávána na základě smluvního vztahu a plnění právní povinnosti. Klub v budoucnu plánuje vymezit oporu zabezpečení v dokumentaci, která by popisovala zpracování osobních údajů, zabezpečení osobních údajů, systematickosti zpracování osobních údajů na základě procesů (např. záznamy o činnostech zpracování a vnitřní směrnici).

## 2.3 Klubový web [www.fkstarabela.cz](http://www.fkstarabela.cz)

Tato agenda je v FK Stará Bělá z.s. vykonávána pověřeným IT pracovníkem klubu na základě smluvního vztahu.

Místním šetřením v klubu bylo zjištěno, že společně webové stránky pro celý klub spravuje pověřený člen výkonného výboru spolku, Mgr. Ondřej Pytlík.

Webové stránky spolku představují nástroj celkové prezentace a slouží k poskytnutí přehledu základních informací o spolku. Účelem jejich provozu je udržování kontaktu nejen s členy klubu a jednotlivými kategoriemi, ale i s širokou veřejností, vůči které plní funkci informativně propagačního charakteru spočívající ve zveřejňování aktuálních informací ohledně členské základny, výkonů jednotlivých mužstev, činností těchto mužstev, plánovaných akcí a reportů ze sportovních akcí (např. mistrovských fotbalových utkání, turnajů FK, včetně harmonogramů tréninkových jednotek), která jsou pořádána. Informace z webu jsou rovněž sdíleny prostřednictvím sociálních sítí Facebook, nicméně z pohledu ochrany osobních údajů představují obdobné médium s obdobnými riziky. Další kategorií osobních údajů, se kterými klub na webu nakládá, jsou kontaktní údaje trenérů, členů výkonného výboru a jiných členů pracujících s veřejností.

V rámci problematiky webu bude blíže pojednáno o:

- fotografiích,
- kontaktních údajů zaměstnanců.

### ***Fotografie („promofocení“)***

Předem je nezbytné konstatovat, že fotografie sama o sobě nepředstavuje zvláštní kategorii osobních údajů. Fotografie je zvláštní kategorií osobních údajů pouze za předpokladu, že je vložena do identifikátoru, který je následně schopen identifikovat subjekty při své činnosti. Stanovení právního titulu pro účel pořizování fotografií na akcích FK Stará Bělá z.s. je nutné posuzovat vždy individuálně s přihlédnutím ke konkrétním okolnostem případu. Na webu jsou prezentovány ilustrační fotografie z akcí pořádaných klubem, přičemž jejich využití správcem lze rozdělit do dvou kategorií.

- **Informační (zpravodajské) fotografie.** První kategorie fotografií zveřejňovaných na webu FK Stará Bělá z.s. má povahu informační, tzn. tvoří přílohu k jednotlivým reportům ze sportovních událostí, přičemž nakládání s touto kategorií fotografií lze odůvodnit zpravodajskou licenci, a to bez ohledu na to, vyskytuje-li se na akci klubu subjekt údajů v postavení sportovce (člena klubu), zaměstnance klubu, či návštěvníka sportovní akce.

Zpravodajskou licenci upravuje § 89 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „OZ“), kdy „Podobizna nebo zvukový či obrazový záznam se mohou bez svolení člověka také pořídit nebo použít přiměřeným způsobem též k vědeckému nebo uměleckému účelu a pro tiskové, rozhlasové, televizní nebo obdobné zpravodajství.“ Oproti předchozí právní úpravě zpravodajská licence doznala značných změn v tom smyslu, že výčet jednotlivých prostředků, na které se zpravodajská licence vztahuje, je demonstrativní. Zpravodajská licence je tak ve světle aktuální právní úpravy chápána širěji, a to zejména s ohledem na technický rozvoj prostředků komunikace. Nyní se tak vztahuje rovněž na zpravodajství zprostředkované internetem. Zpravodajstvím se pak rozumí činnost, při které je referováno o skutečnostech reálného světa, tzn. o skutečnostech z politického, společenského světa, z oblasti kultury a sportu. Podstatným kritériem pro legalitu pořízení fotografií člověka pro obdobné zpravodajství je přiměřenost, tzn. ani tato zákonná licence nesmí být využita nepřiměřeným způsobem v rozporu s oprávněnými zájmy subjektů údajů (sportovec, trenér, divák). S ohledem na shora uvedené došel klub k názoru, že pokud na svém webu informuje prostřednictvím reportů veřejnost o své činnosti, o skutečnostech z oblasti sportu a v rámci této informační činnosti nakládá s osobními údaji subjektů údajů (sportovec, trenér, divák), tedy s jejich fotografiemi, lze konstatovat, že právním titulem pro použití těchto fotografií je zákonná zpravodajská licence. Nezbytné však je, aby klub do budoucna volil způsob pořizování fotodokumentací tak, aby co možná nejvíce šetřil oprávněné zájmy subjektů údajů a obrazové přílohy sloužily k dosažení cíle, který zpravodajská licence předpokládá, tzn. k informování veřejnosti o skutečnostech týkajících se sportovní akce (sportovního utkání). Kupříkladu není přiměřeným použitím zpravodajské licence fotodokumentace zachycující detailně obličej subjektů údajů, ale pokud obrazové přílohy slouží spíše k zachycení atmosféry fotbalového utkání, je jejich odůvodnění zpravodajskou licencí zcela legitimní.

- **Fotografie pro marketingové účely.** Další kategorií jsou fotografie sloužící pro marketingové kampaně, které jsou prezentovány za účelem propagace klubu a jeho sportovní činnosti, zvýšení jeho návštěvnosti a dosažení ekonomické stability, ale i za účelem propagace celého sportovního prostředí, jako např. přílohy na pozvánky na akce FK. Spolek dále pořizuje fotografie propagačního charakteru ze sportovních kempů, které pořádá. Právním titulem k použití těchto fotografií je souhlas sportovců (členů FK Stará Bělá z.s.), návštěvníků sportovních akcí a dalších osob se zpracováním osobních údajů dle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR, resp. oprávněný zájem u zaměstnanců dle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR. Co se týče sportovců samotných a návštěvníků sportovních akcí, oddíly dosud v rámci této kategorie fotografií využívaly souhlasy subjektů údajů se zpracováním např. v ústní formě. Od začátku platnosti Nařízení, fotbalový klub nepoužívá fotografie umožňující jednoznačnou identifikaci osob (detailní záběr obličejů), kdy by musel nastavit praxi získávání souhlasů tak, aby byl schopen doložit, že subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých údajů svobodně a byl dostatečně konkrétní, informovaný, jednoznačný a ničím nepodmíněný.

Z hlediska následné doložitelnosti by samozřejmě do budoucna měl spolek preferovat získávání souhlasů v písemné formě. Pokud by však získávání souhlasů v písemné formě bylo s přihlédnutím ke konkrétním okolnostem (např. vysoký počet diváků a účastníků sportovní akce) spojeno s neúměrnými obtížemi, je možné, aby subjekt údajů udělil svůj souhlas se zpracováním v kvalitě požadované GDPR také konkludentně, avšak tato forma souhlasu klade vysoké nároky na splnění informační povinnosti správce vůči subjektu údajů

ještě před tím, než začne osobní data zpracovávat. Subjekt údajů (sportovec, divák) musí být nepochybným, jednoznačným, dostatečně konkrétním způsobem upozorněn, že v rámci své účasti na sportovní akci pořádané oddílem klubu může být zachycen na fotografii, která bude sloužit pro marketingové účely, a to v jasně vymezeném, označeném prostoru, který klub opatří vhodně umístěnými informačními tabulemi. Subjekt údajů pak bude mít s ohledem na svoji informovanost možnost svojí účastí na sportovní akci projevit svobodný, konkludentní souhlas se zpracováním svých osobních údajů.

Klub rovněž musí po celou dobu zpracování osobních údajů souhlasy evidovat takovým způsobem, aby je byl schopen po celou dobu zpracování doložit. Informační tabule je tak nutné pečlivě zdokumentovat, nafotit obsah, aby v případě potřeby bylo možné jejich existenci, a tedy i udělení konkludentního souhlasu, prokázat. Pokud se akce pořádané klubem budou účastnit děti, je třeba po celou dobu zpracování za podmínek shora popsaných doložit souhlas jejich zákonných zástupců, případně učitelů, kteří se prokáží zmocněním (zákonných zástupců) tento souhlas udělit. V případě, že subjekt údajů poté, co bude informován o tom, že v rámci akce pořádané klubem mohou být pořízeny jeho fotografie pro marketingové účely, souhlas se zpracováním odepře, bude nutné zajistit, aby klub osobní data takového subjektu údajů nezpracovávaly.

Od zaměstnanců FK Stará Bělá z.s. souhlasy se zpracováním osobních údajů (propagačních fotografií) vyžadovány nejsou a to s ohledem na udělení souhlasu subjektu při zpracování Přihlášky za člena spolku a návazně na jejich nerovné postavení vůči zaměstnavateli by pravděpodobně jejich opětovný souhlas neměl zásadního právního účinku. Pro zpracování fotografií zaměstnanců pro účely marketingových kampaní zveřejňovaných na webech oddílů je právním titulem oprávněný zájem Správce dle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR.

U posouzení legitimacy oprávněného zájmu je nezbytné zvážit, zda převažuje nad zájmy subjektů osobních údajů. Konkrétně je třeba odpovědět na otázky:

✦ *Jedná se o osobní údaje dětí?*

Nikoli.

✦ *Nelze daného účelu dosáhnout jiným způsobem?*

V současné době se domníváme, že promofotky jsou jednak důležitým způsobem sebe prezentace Správce a identifikátorem členské základny FAČR a ČUS, jednak důležitým prostředkem propagace sportu, zdravého životního stylu a její negativní důsledky nejsou zásadní.

✦ *Jaké mohou být důsledky pro subjekty osobních údajů?*

Největším negativním důsledkem je teoretické narušení zájmů, nebo základních práv a svobod subjektu údajů. Zde je nezbytné uvést, že dle provedeného místního šetření je účast na fotkách zcela dobrovolná a klub ji na zaměstnancích nevynucuje. Pokud budou do budoucna respektována Nařízením uvedená pravidla a práva (na výmaz, omezení, přenos atp.), nejeví se spolku činnost správce nepřiměřeně riziková. Z důvodů výše popsaných tak lze tuto praxi FK hodnotit jako nezbytnou pro účely realizace jeho oprávněného zájmu, kterým je v tomto konkrétním případě propagace spolku a jeho družstev, ale i celého sportovního prostředí a sekundárně i zdravého životního stylu.



Rovněž je zde zachována proporcionalita mezi prostředky, které klub volí pro realizaci svého oprávněného zájmu a mírou narušení zájmů, nebo základních práv a svobod subjektu údajů, tedy zaměstnanců.

- **Kontaktní údaje zaměstnanců.** Klub je oprávněn na svých webech zveřejňovat kontaktní údaje těch zaměstnanců a členů, v rámci jejichž činnosti se předpokládá kooperace s veřejností a hráči, u nichž existuje veřejný zájem na tom, aby byly veřejně dostupné. Kupříkladu zveřejnění kontaktních údajů sekretářů, trenérů, správců komerčně využívaných hřišť nebo zaměstnanců pracujících na pokladně oddílu je zcela legitimní, přičemž právním titulem je zde oprávněný zájem Správce dle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR. Ke zveřejnění dalších druhů osobních údajů nad rámec kontaktních (jméno, příjmení ve spojení s tel. číslem, e-mailem), například fotografií, ale i data narození, údaje o občanství však již bude tedy nutné vyžádat souhlas zaměstnance/člena oddílu. V této souvislosti je nutné mít na paměti, že jakmile pomine účel zpracování osobních údajů, je vhodné je vymazat, a to i ze záloh a záložních úložišť.

### 2.3.1 Klubový web: hodnocení činnosti

Jak bylo uvedeno výše, ke každému zveřejnění osobních údajů je třeba mít právní souhlas subjektu. Lze konstatovat, že fotografie na webových stránkách klubu jsou zpracovávány zejména za účelem poskytování zpravodajství společnosti. Takový účel lze hodnotit za zcela legitimní.

Fotky pořízené za účelem marketingu a propagace, ke kterým nebyl dán souhlas, byly smazány nebo byly obličejové osoby nahrazeny za účelem anonymizace subjektu.

Fotky zaměstnanců za účelem propagace klubu byly pořízeny na základě oprávněného zájmu správce, což klub považuje za legitimní, nicméně je třeba konstatovat, že do budoucna za účelem právní jistoty spolku doporučujeme pořizovat tyto fotky se souhlasem zaměstnance.

Zveřejnění kontaktních údajů zaměstnanců bez jejich souhlasu je přípustné za předpokladu, že tito kooperují s veřejností. Také zde nebylo shledáno pochybení, neboť veškeré kontakty byly na osoby jednající za spolek navenek. Jak bylo uvedeno, zcela nezbytné je zveřejnění této kategorie osobních údajů u osob spravujících komerčně využívaná sportoviště, ale i u trenérů nebo členů výboru a sekretářů pracujících se sportovní veřejností a hráči.

## 2.4 Sociální sítě

Klub ke své prezentaci dále využívá sociální síť Facebook. Zde jsou sdíleny informace z webu, a to s totožným obsahem, nebo obsahem obdobného charakteru. Jedná se tedy o materiály informačního a propagačního charakteru sloužící k zveřejňování aktualit o činnosti a o plánovaných akcích jednotlivých družstev dle kategorií, nebo jsou zde prezentovány materiály z akcí, které spolek pořádá. Prostřednictvím sociálních sítí tak klub nakládá s osobními údaji obdobně jako v případě prezentace na webu, zejména s fotografiemi subjektů údajů, pro které tak platí stejný právní režim, tzn. využití těchto fotografií lze také rozdělit do dvou kategorií.

- **Informační (zpravodajské) fotografie.** První kategorie fotografií zveřejňovaných klubem na sociálních sítích má povahu informační, tzn. tvoří přílohu k jednotlivým reportům z akcí pořádaných klubem, přičemž nakládání s touto kategorií fotografií lze odůvodnit zpravodajskou licenci, a to bez ohledu na to, je-li subjekt údajů v postavení sportovce (člena klubu), zaměstnance klubu, či návštěvníka sportovní akce. Zpravodajskou licenci upravuje § 89 OZ.
- **Fotografie pro marketingové kampaně.** Další identifikovanou kategorií osobních údajů jsou fotografie sloužící pro marketingové kampaně, které jsou prezentovány za účelem propagace spolku a jeho sportovní činnosti, zvýšení návštěvnosti a dosažení ekonomické stability, ale i za účelem propagace celého sportovního prostředí.

#### 2.4.1 Sociální sítě: hodnocení činnosti

Jak bylo uvedeno výše, ke každému zveřejnění osobních údajů je třeba mít právní souhlas subjektu. Lze konstatovat, že fotografie na webových stránkách klubu jsou zpracovávány zejména za účelem poskytování zpravodajství společnosti. Takový účel lze hodnotit za zcela legitimní.

Fotky pořízené za účelem marketingu a propagace, ke kterým nebyl dán souhlas, byly smazány, nebo obličeje osob nahrazeny za účelem anonymizace subjektu

#### 2.5 Zabezpečení budov, místností a zařízení, kde se zpracovávají osobní údaje

Místním šetřením bylo zjištěno, že FK Stará Bělá z.s. je sportovním klubem, jehož zázemí je tvořeno správní budovou, s 5-ti šatnami, společenskou a klubovou místností, kanceláři FK, sociálními zařízeními a bufetem se samostatným vchodem a návaznými sociálními zařízeními a zázemím.
---

Jedná se o budovu na adrese : ulice Nad Rybníkem, Ostrava – Stará Bělá PSČ 724 00.
--

Budovu na uvedené adrese využívají všechna družstva spolku dle věkových kategorií. Správcem budovy je člen Výkonného výboru spolku, p. Tomáš Popelář.
---

Místním šetřením v klubu bylo zjištěno, že veškerá správa a zabezpečení budov jsou zajišťovány výkonným výborem spolku FK Stará Bělá z.s..
--

#### **Zabezpečení správní budovy**

Budova je zvenku zabezpečena zámky, okny a bezpečnostním systémem elektronických čidel a alarmu, který je ovládán bezpečnostními kódy při vstupu do správní budovy. Bezpečnostními kódy disponují pouze členové Výkonného výboru spolku a klíči od vnějšího zámku i trenéři jednotlivých kategorií. Jedná se o nejnižší možný počet osob, které potřebují pravidelně vstupovat do budovy.

Veškeré kanceláře a místnosti, kde se nacházejí listiny a PC s osobními údaji jsou opatřeny zámky a uzamykatelnými okny. Klíči od jednotlivých místností disponují pouze osoby, které do nich musí mít přístup za účelem výkonu své činnosti ve prospěch oddílu. Přehled osob, které disponují klíči vede správce správní budovy.

V místnostech, kde jsou zpracovávány osobní údaje jsou zároveň pořízeny uzamykatelné skříně a stoly se šuplíky. Listiny, které obsahují osobní údaje citlivější povahy (přehled placených příspěvků, informace o zdravotním stavu členů, informace o zaměstnancích za účely mzdového účetnictví, výplatní pásky) se ukládají do uzamykatelných skříní. Listiny, které obsahují např. fakturační osobní údaje nebo osobní údaje dostupné z veřejných rejstříků nejsou pokládány na volně dostupná místa, jsou ukládány minimálně do neuzamykatelných skříní, přičemž kanceláře se při nepřítomnosti pracovníka vždy zamykají. Z uvedeného vyplývá, že v případě, že by chtěl někdo vniknout do kanceláře a zneužít osobní údaje, musí vždy vyřadit bezpečnostní systém čidel a překonat 2-3 zámky.

### ***Implementace kamerového systému v areálu a správní budově***

V souladu s důrazem na obecné principy zpracování osobních údajů a návazných zásahů do soukromí bude v souladu s oprávněným zájmem správce Fotbalového klubu ve správní budově instalován systém pro pořizování kamerových záznamů a to pouze z objektivních důvodů, tj. ochrana lidského života a zdraví, především však ochrana majetku nebo prevence před vandalismem, včetně získání profilu osob, které nemají oprávnění vstupu do sledovaných prostor. Instalovaný kamerový systém bude pouze řešením proporcionálním (tzn., že vedle použití záznamových kamer jsou používány i další způsoby ochrany majetku a osob – uzamykání vchodových dveří, instalace mříží, aj.).

Při stanovení prostředků a způsobů zpracování osobních údajů, ke kterým bude mít přístup pouze pověřený statutární zástupce FK (nastavení kamerového systému - uchování pořízených záznamů je cca 14 dnů, kdy tato doba není určena nastavením parametrů kamerového systému, ale kapacitou pevného disku zařízení, kdy po jeho zaplnění se automaticky mažou nejstarší uložené záznamy) je přihlédnuto k povaze prostor, kdy tyto prostory jsou obvykle průchozí nebo jsou pouze příležitostně navštěvovány.

Úklid v budově probíhá v průběhu celého týdne, dle termínů tréninkových jednotek a mistrovských utkání všech kategorií, přičemž úklidová služba má přístup do většiny místností prostřednictvím náhradních klíčů. Úklidová služba je tvořena zaměstnankyní klubu. Tato zaměstnankyně byla proškolená o etickém výkonu povolání s přihlédnutím k ochraně osobních údajů a je si plně vědoma, že nemá možnost nahlížet do dokumentů obsahujících osobní údaje.

### ***Zabezpečení PC provozovaných spolkem***

Klub disponuje za účelem provozu svých aktivit 4 PC. K přístupu do PC je nezbytné zadat uživatelské jméno a heslo. Každý zaměstnanec/člen klubu má odlišné uživatelské jméno a heslo. Vedle toho jsou přístupy do databází spravovaných svazem opětovně logovány, přičemž žádný pracovník nemá přednastavené uživatelské jméno a heslo, tak aby stačilo kliknout na log-in a přihlásit se do účtu.

Režim nakládání osobních údajů v rámci výpočetní techniky je přesně stanoven v bezpečnostní směrnici spolku.

Klub problematiku zabezpečení osobních údajů nebere na lehkou váhu, a proto přijal příslušná opatření, tedy začal ukládat listiny s osobními údaji do uzamykatelných kanceláří, přičemž osobní údaje citlivé povahy ukládá do uzamykatelných skříněk. Kanceláře zaměstnanců jsou zamykány v době jejich nepřítomnosti. Zároveň byl vytvořen přehled nad počtem klíčů a osob, který jimi disponují. Členové klubu mají do PC logované přístupy a každý má své individuální heslo.

## 2.6 Registrace členů spolku

Členem FK Stará Bělá z.s. se může stát na základě svého dobrovolného projevu vůle a po přijetí výkonným výborem fyzická osoba, která má zájem vykonávat sportovní činnost. Základem je vždy jednotná písemná Přihláška pro celý spolek FK Stará Bělá z.s.. Obsahem přihlášky jsou informace o zpracování osobních údajů a souhlas se zpracováním osobních údajů. Vedení klubu si plně uvědomuje, že by do budoucna v rámci svých stanov měl explicitně stanovit, které osobní údaje od svých členů potřebuje zpracovávat.

### ***Přihláška***

Jak bylo uvedeno výše, základním vstupním dokumentem je vždy písemná Přihláška za člena spolku. Vyplnění přihlášky představuje projev vůle potenciálního člena FK Stará Bělá z.s. směřující k vzniku členství ve spolku. U dětí mladších 15 let podepisuje přihlášky vždy zákonný zástupce. I v případě, že jsou rodiče rozvedeni, dostačující je podpis jednoho zákonného zástupce.

Rozsah zpracovávaných osobních údajů členů se shoduje s potřebnými osobními údaji uvedenými ve vzorovém dokumentu poskytnutém ČUS nazvaném Informace o zpracování osobních údajů a souhlas se zpracováním osobních údajů.

### ***Zabezpečení přihlášek, Informací o zpracování osobních údajů a souhlasů se zpracováním osobních údajů***

Přihlášky, informace o zpracování osobních údajů a souhlasy se zpracováním osobních údajů jsou zpracovávány v papírové formě. Následně se předávají pověřenému členu VV spolku ,Ing. Jiřímu Kačerovi, který je společně, dle abecedního seznamu, skladuje v zabezpečené kanceláři spolku v uzamčené skříni.

### ***Předávání osobních údajů dalším subjektům v rámci struktury ČUS***

FK Stará Bělá z.s. předává osobní údaje subjektů osobních údajů příslušným sportovním Svazům, FAČR v Praze, příslušným Okresním sdružením České unie sportu, SCS ČUS, výboru České unie sportu, z.s., se sídlem Zátokova 100/2, Břevnov (Praha 6), 169 00, Praha a příslušným orgánům státní správy a samosprávy.

Tato skutečnost vyplývá ze struktury a vnitřních předpisů České unie sportu, sportovních Svazů a také vzorových formulářů a souhlasů se zpracováním osobních údajů, které byly zaslány do sportovního prostředí. Vztahy klubů, spolků a ČUS, resp. svazů mohou být z pohledu ochrany osobních údajů různé. V řadě případů se budou pohybovat v režimu správce-správce, kdy kluby určují účel a způsob zpracování osobních údajů pro svoje účely, ale zároveň předávají stejnou kategorii osobních údajů ČUS a Svazům pro jejich účely a na základě stanov, resp. prováděcích předpisů. V jiném případě mohou být kluby v postavení správce a ČUS a Svazy v postavení zpracovatele, a to za situace, kdy kluby určují účel a prostředky zpracování určité kategorie osobních údajů, ale osobní údaje zpracovávají prostřednictvím informačního systému ČUS nebo Svazů. Problematika postavení správce a zpracovatele je v praxi problematická a hranice mezi nimi je tenká, nicméně zásadní je skutečnost, aby byl jejich vztah regulován smlouvou či jiným právním aktem, který subjektům osobních údajů zaručí ochranu jejich osobních údajů.

Ve vztahu k ČUS jsou tyto skutečnosti zaručeny stanovami ČUS, jakož i jejich prováděcími předpisy, kde jsou stanoveny principy nakládání s osobními údaji, jejich zabezpečení a způsob naplnění práv subjektů osobních údajů ve smyslu čl. 28 odst. 3 GDPR, jakož i explicitní vymezení kategorií údajů, které jsou o členech zpracovávány. Tento způsob úpravy spolek analýzy považuje za korektní.

### **2.6.1 Registrace členů spolku: hodnocení činnosti**

Z pohledu zpracování osobních údajů od subjektů je zásadní, aby kluby nezpracovávaly více osobních údajů, než ke své činnosti potřebují. Klub FK Stará Bělá z.s. toto pravidlo respektuje a zpracovává jen ty osobní údaje, které jsou pro jeho činnost nezbytně nutné. Zpracovávají-li se osobní údaje za účelem marketingových akcí, vždy je požadován souhlas. Na přihláškách není více osobních údajů, než jaké jsou uvedeny v dokumentu poskytnutém ČUS nazvaném Informace a souhlas se zpracováním osobních údajů. Přihlášky jsou spolu s Informací o zpracování osobních údajů a souhlasu se zpracováním osobních údajů ukládány do uzamykatelných skříní do místností, kam nemá veřejnost volně přístup. Klub má v plánu při příští členské schůzi implementovat do stanov kategorie, rozsah a účel zpracování jednotlivých osobních údajů jeho členů.

*Ve Staré Bělé, dne 30.06. 2018*

*Ing. Zdeněk Palička v.r.  
předseda spolku*